

Список методичних та інформаційних матеріалів Хмельницького ЦППК за 2010-2014 рр.

2014 рік

1. *Інформаційно-довідковий матеріал на допомогу секретарю сільської, селищної, міської ради* / М.І.Баюк, М.І.Войт, М.В.Панасюк. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. – 105 с.

2. *Особливості формування професіоналізму державних службовців (на допомогу молодому державному службовцю)*: навчально-методичний матеріал / М.І.Баюк, М.І.Войт, Л.П.Требик – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. – 81 с.

3. *Нотаріат в органах місцевого самоврядування*: інформаційно-довідковий матеріал / Муляр Н.О. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. – 68 с.

4. *Програма соціально-психологічної корекції для осіб, які вчинили насильство в сім'ї* / За заг. ред. Тимофієвої Л.Л. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. – 107с.

5. *Актуальні питання громади: професійно організуємо, плануємо, вирішуємо*. Інформаційно-довідковий матеріал для секретарів міських, селищних, сільських рад / М.І. Баюк, М.І. Войт, Н.О. Муляр, М.В. Панасюк. – Хмельницький: ПП Мельник А.А. – 2014. – 212 с.

6. *Міське самоврядування - основа сучасного демократичного управління* / Укладачі: М.І.Баюк, М.І.Войт. – Хмельницький: Хмельницький ЦППК. - 2014. – 140 с.

7. *Створення та забезпечення діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу*. Збірник методичних матеріалів для спеціалістів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді / Укладачі: Н.В.Мельник – Хмельницький: Хмельницький ЦППК. – 2014. – 42 с.

8. *Порядок організації та здійснення контролю в органах виконавчої влади*: Інформаційно-методичний матеріал / М.І. Войт, Г.В. Матковський. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. – 157с.

9. *Міське самоврядування – основа сталого розвитку України. Децентралізація влади*. Інформаційно-довідковий матеріал для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад /

М.І. Баюк, М.В. Панасюк. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014.- 47 с.

10. Буклет. Кращі практики енергозбереження та енергоефективності в Хмельницькій області. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. –4с.

11. Буклет. Університет громадських лідерів Хмельницької області. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2014. –4с.

12. Територіальна громада - основа місцевого самоврядування в Україні. На допомогу сільському, селищному голові/ М.І. Баюк, М.І. Войт – Хмельницький: Хмельницький ЦППК. – 2014. – 103 с.

13. Місцеві державні адміністрації: історія формування та перспективи подальшого розвитку. Інформаційно-методичний матеріал./С.В.Циц. - Хмельницький: Хмельницький ЦППК.. – 2014. – 48 с.

Список

інформаційно-довідкових збірників на електронних носіях

1. Державні закупівлі. Збірник матеріалів 2014.
2. Надання адміністративних послуг.
3. Ділове мовлення. Документознавство.
4. Про доступ до публічної інформації.
5. Актуальні питання антикорупційної політики України.
6. Нормативно-правове забезпечення реалізації нового Закону України "Про державну службу"
7. Європейська інтеграція.
8. Запобігання і протидія насильству в сім'ї.
9. Актуальні питання розвитку місцевого самоврядування в Україні. Нормативно-правова база.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та іншими особами.
11. Методичні рекомендації щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».
12. Про очищення влади.
13. Співробітництво громад.
14. Лідерство

2013 рік

1. *Формування регіонального лідера: навчання впродовж життя:* навчально-методичний посібник / За заг. ред. Баюка М.І., Гаман Т.В. – Хмельницький: ПП Мельник А.А., 2013. – 311 с.

2. *Управлінське лідерство:* колективна монографія / За заг. ред. В.В. Толкованова. – Хмельницький: ПП Мельник А. А., 2013. – 600 с.

3. *Формування регіонального лідера: виклики сьогодення: Збірник тез Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (м. Хмельницький, 1-2 березня 2013 року).* – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2013. – 222 с.

4. *Психолого-управлінські особливості лідерства: навчально-методичний посібник* / О.Г. Гуменюк – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 70 с.

5. *Доступ до публічної інформації: роз'яснення, практичні поради, зразки оформлення документів. Навчально-методичний посібник.* / М.І.Баюк, М.І.Войт, М.В.Вінер. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 81 с.

6. *Організація роботи зі зверненнями громадян (збірник нормативно-правових документів та методичних рекомендацій)* (для керівників та інших посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, об'єднань громадян). / М.І.Баюк, М.І.Войт, О.М.Гаман. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. Перероблене і доповнене. – 2013. – 186 с.

7. *Нормативно-правове забезпечення з питань запобігання і протидії корупції: Інформаційно-довідковий матеріал.* Вид. друге, перероб. і доп./ [М.І. Войт, О.В. Когут]. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 307 с.

8. *Корупційні діяння: питання та відповіді. Інформаційно-методичний матеріал.* / [М.І.Войт, М.М.Дзюбак]. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 171 с.

9. *Арзянцева Н.І. Ділова англійська мова для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування* / Н.І. Арзянцева, – Хмельницький: Хмельницький центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2013. – 203 с.

10. *Грушкевич Т.В. Європейські стандарти забезпечення екологічних прав : навчально-методичний посібник/* Т.В.Грушкевич. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 260 с.

11. *Терещенко Т.В. Європейська інтеграція та інструменти її реалізації: навчально-методичний посібник* / [уклад. Терещенко Т.В.]. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 348 с.

12. *Європейська інтеграція України та практичні аспекти її реалізації на рівні регіону: інформаційно-довідковий матеріал*/ Укладач: С.В.Флентін. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 269 с.

13. *Основи ділового етикету в окремих європейських державах: навчально-методичний посібник*/ Укладач: Т.В. Гаман – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 124 с.

14. *Єдність у розмаїтті: коротко про ЄС. Інформаційно-довідковий матеріал.* / [Укладач: Войт М.І.]. – Хмельницький: Хмельницький центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 100 с.

15. *Адаптація законодавства України до законодавства ЄС: організаційно-правовий аспект* / О.Ю. Димінська, Ватрас В.А. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2013. – 157 с.

16. *На допомогу депутату місцевої ради: організація депутатської діяльності.* Доповнене, перероблене. / [Уклад. М.І.Баюк, М.І.Войт] – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 115 с.

17. *Навчально-методичний посібник: Ділове українське мовлення* / Уклад.: Войт М.І., Гудловська Л.С. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 77 с.

18. *Актуальні питання реформування системи місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою України: науково-практичний матеріал.* / Укладачі: М.І.Баюк, Т.В.Гаман, І.Б.Ковтун, Т.В.Терещенко. – Хмельницький: Хмельницький ЦППК. – 2013. – 278 с.

19. *Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування* / Укладачі: М.І.Войт, Т.М.Полончук – Хмельницький: Хмельницький ЦППК. – 2013. – 279 с.

20. *Організація контролю в системі органів державної влади: Інформаційно-методичний матеріал* / М.І.Баюк, М.І.Войт, Г.В.Матковський. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 135 с.

21. *Правове забезпечення реалізації права власності на землю органами місцевого самоврядування (для посадових осіб місцевого самоврядування)* /

Список інформаційно-довідкових збірників на електронних носіях:

15. Державні закупівлі. Збірник матеріалів 2013.
16. Надання адміністративних послуг.
17. Ділове мовлення. Документознавство.
18. Про доступ до публічної інформації.
19. Щорічна атестація державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Актуальні питання антикорупційної політики України.
21. Реалізація органами місцевого самоврядування проектів та програм розвитку.
22. Нормативно-правове забезпечення реалізації нового Закону України "Про державну службу"
23. Європейська інтеграція.

Статті.

1. З практики підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування: організація та методичне забезпечення. Баюк М.І., Войт М.І.

2012 рік

1. *Робота зі зверненнями громадян (збірник нормативно-правових документів та методичних рекомендацій)* / Баюк М.І., Войт М.І., Гаман О.М. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 106 с.

2. *Земельна реформа та шляхи її реалізації* / Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І., Музика М.В. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 102 с.

3. *Адміністративні послуги: теорія та практика надання. Навчально-методичний посібник.* / Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 111 с.

4. *Корупційні діяння в економічній та соціальній сферах. Навчально-методичний посібник.* / Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 191 с.

5. *Корупційні дії та механізми їх запобігання в органах державної влади. Навчально-методичний посібник.* / Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 176 с.

6. *Реалізація органами місцевого самоврядування проектів та програм розвитку.* Інформаційно-методичний матеріал. / Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 95с.

7. *Інструкція з діловодства у Хмельницькій обласній державній адміністрації.* Затверджена розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 09.02.2012 № 26/2012-р./ Укладачі: Гудловська Л.С., Баюк М.І. – Хмельницький: Хмельницька обласна державна адміністрація, Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2012. – 111 с.

8. На допомогу розробникам профілів професійної компетентності посад державної служби. Інформаційно-методичний матеріал./ Укладачі: Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2012. – 78 с.

Список інформаційно-довідкових збірників на електронних носіях:

24. Нормативно-правові документи, методичні рекомендації, роз'яснення з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти (для членів конкурсних торгів).
25. Надання адміністративних послуг.
26. Ділове мовлення. Документознавство.
27. Правова культура виборців.
28. Про захист персональних даних.
29. Про щорічне декларування доходів.
30. Корупція як суспільне явище.
31. Про доступ до публічної інформації.
32. Про спецперевірки.
33. Щорічна атестація державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
34. Реалізація органами місцевого самоврядування проектів та програм розвитку.
35. Впровадження нового законодавства про державну службу.
36. Актуальні питання антикорупційної політики України.
37. Функціональне обстеження органів влади.

2011 рік

1. *Практичний посібник для депутатів місцевих рад* / Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 95 с.

2. *Попередження професійного «вигорання» державних службовців:* Навчально-методичний матеріал (для керівників та фахівців органів державної

влади). – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 63 с.

3. *Корупція як суспільне явище: ризики виникнення та напрями запобігання*. Інформаційно-методичний матеріал для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / Л.Бачинський, Т.Гаман, О.Когут, В.Міщишин, Е.Молдован, С.Циц, - Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 134 с.

4. *Ділова англійська мова*. Навчально-методичний посібник / Арзянцева Н.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 64 с.

5. *Методичні матеріали з питань утворення та діяльності адміністративних комісій при виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад* / Баюк М.І., Гоцький Г.І., Когут О.В. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 45 с.

6. *Запобігання проявам корупції та конфлікту інтересів на державній службі (міжнародний досвід)*. Інформаційно-довідковий матеріал / Баюк М.І., Міщишин В.В. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 33 с.

7. *Нормативно-правове забезпечення з питань запобігання і протидії корупції*. Інформаційно-методичний матеріал / Баюк М.І., Войт М.І., Гаман Т.В. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 139 с.

8. *Практичні аспекти організації діяльності секретаря сільської, селищної ради*. Інформаційно-методичний матеріал / Баюк М.І., Войт М.І. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2011. – 105 с.

9. *Інституційно-правові засади адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу*: навчально-методичний матеріал / О.Ю Черняк. – Хмельницький: ЦППК, 2011. – 92 с.

2010 рік

1. *Організація обліку документів у трудових архівах районних та міських рад*: Методичні рекомендації / С.Р.Михайлова, І.В.Бортник. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів

державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 27 с.

2. *Діяльність трудових архівів Хмельниччини*: збірник організаційно-методичних матеріалів / С.Р.Михайлова, С.А.Данілкович. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 35 с.

3. *Корупція: причини, наслідки та напрями протидії*. Навчально-методичний матеріал: (для керівників та інших посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій) / Т.В.Гаман, Е.С.Молдован. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 42 с.

4. *Методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів* / М.І.Баюк, М.І.Войт, Л.П.Требик. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 51 с.

5. *Практика застосування делегованих повноважень органів місцевого самоврядування на прикладі Славутського району (в таблицях)*: інформаційно-методичний збірник: / М.І.Войт, В.А.Чумак. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 36 с.

6. *Інформаційно-довідковий матеріал на допомогу секретарям сільських, селищних рад області* / М.І.Баюк, Н.В.Продан, Н.О.Муляр, В.С.Онісковець, О.В.Хорошенюк. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 54 с.

7. *Основи комп'ютерної грамотності*: навчальний посібник для бухгалтерів сільських та селищних рад / Требик Л.П. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 157 с.

8. *Організаційно-розпорядча робота сільського, селищного голови* / М.І.Баюк, Войт М.І., Гаман Т.В. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2010. – 117 с.