



НАБЛИЖАЄТЬСЯ ЧЕРГОВИЙ СТАРТ ПОДАЧІ ЩОРІЧНИХ ДЕКЛАРАЦІЙ.

Із 01.01.2022 відповідно до положень ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» розпочнеться черговий етап подання суб'єктами декларування до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування електронних декларацій виду «щорічна» за 2021 рік.

Сьогодні ми хочемо звернути увагу декларантів на деякі зміни в декларуванні які очікують їх в 2022 році.

З 01.12.2021 набрали чинності 4 базові документа НАЗК, які стосуються електронного декларування, зокрема:

✓ затверджено нову форму декларації та Порядок її заповнення та подання <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0987-21#n16>

✓ оновлено Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0987-21#n19>

✓ затверджено нову форму повідомлення та Порядок інформування НАЗК про суттєві зміни в майновому стані <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0988-21#n14> ;

✓ затверджено нову форму повідомлення та оновлений порядок повідомлення НАЗК про відкриття валютного рахунку в банку-нерезиденті <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0989-21#n15>

Отже, заповнення та подання декларацій за 2021 рік повинно здійснюватись суб'єктами декларування з врахуванням та дотриманням вимог цих вищевказаних нормативних документів.

Відповідна нормативно-правова база, деякі роз'яснення та інші рекомендовані матеріали щодо даного декларування вже розміщені на веб-сайті НАЗК <https://nazk.gov.ua/>. Наразі НАЗК готує оновлені правові позиції (Роз'яснення) до кампанії декларування -2022.

А поки що коротко про деякі зміни у формі декларацій.

- вже 3 види декларацій: *щорічна* (2 підвиди - особи, яка продовжує працювати та особи, яка звільнилась (після звільнення) – вид можна обрати шляхом обрання відповідної позначки); *при звільненні* (охоплює період, який

не був охоплений раніше поданими деклараціями); - *кандидата на посаду* (за минулий рік),

- через адміністративно-територіальну реформу змінено поля адресного блоку (назви громад, міст/сіл, районів будуть підтягуватись із довідника, обирайте уважно);

- всі поля, які вимагають назв юридичних осіб (місце роботи, власник об'єкта, джерело доходу, корпоративні права, банк тощо), відомості будуть заповнені автоматично у разі, якщо ви спочатку вкажете код ЄДРПОУ у відповідному полі;

- марки, моделі транспортних засобів можна тепер обирати із запропонованого довідника (за першими літерами);

- у всіх полях, які містять відомості про вартість потрібно буде обов'язково *обрати додаткову позначку* «це вартість на дату набуття права» або «це вартість за останньою грошовою оцінкою» (це зробить зрозумілим, чому вартість одного об'єкта може змінюватись щороку);

- розділи 2.1 та 2.2 вимагатимуть від вас інформації для ідентифікації за кордоном, це як закордонний паспорт громадянина України так і документи, видані на території інших держав (про це докладно у Порядку заповнення і подання декларації);

- зазначаючи відомості про місце фактичного проживання або адреси для листування відтепер треба обрати відповідну позначку «це адреса фактичного проживання (станом на кінець звітного періоду) або «це адреса для листування» (на дату подачі декларації) (тепер буде зрозумілим чому інколи об'єкт нерухомості вказаний як адреса «фактичного проживання» відсутній у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»;

- додали новий блок щодо криптовалюти (тепер лише реальні її власники зможуть вказати її в декларації);

- розділ 14 щодо видатків і правочинів тепер більш логічний, не потребує окремого заповнення блоків полів про правочини і видатки (багато хто з вас дублював інформацію або зазначав не у тому блоці полів). Тепер, якщо ви вчинили правочин (вартість його предмета більше 50 ПМ), але він не спричинив видаток (дарування, спадщина тощо), ви вказуєте відомості про такий правочин і обираєте позначку «Не застосовується» у полях щодо видатку, якщо правочин спричинив разовий видаток на суму більше 50 ПМ (разові видатки кожен з яких не менше 50 ПМ) - ви зазначаєте один раз правочин і у полях щодо видатку (видатків) вказуйте їх всі (якщо більше ніж 1);

- більше автоматизувалося саме заповнення декларації: у «випадаючих списках» з переліку *вже наявних реальних* об'єктів декларування можна буде обрати потрібний; заклали підказки у самі назви граф і полів, оновили спливаючі «підказки до полів», додали додаткові логічні перевірки, щоб менше помилятися.

В цьому році НАЗК не лише оновило форми, а й затвердило Порядок заповнення декларації. Вперше у декларантів з'явилася офіційна інструкція про те як правильно заповнювати кожен пункт декларації.

І поки ще є час до початку декларування бажано ознайомитись зі змістом Форми декларації, Порядку та іншими рекомендованими матеріалами з веб-сайту НАЗК.

У разі необхідності, для успішного здійснення цього процесу, доцільно вжити певних практичних заходів з підготовки до декларування. Зокрема, щодо оформлення та перевірки працездатності персонального електронного цифрового підпису, щодо створення та перевірки працездатності персональної електронної поштової скриньки, щодо перевірки наявності успішного та безперешкодного доступу суб'єкта декларування до персонального кабінету на веб-сайті НАЗК.

А ще Національне агентство підказує де знайти всю необхідну інформацію для заповнення декларації <https://nazk.gov.ua/uk/novyny/nazk-dani-dlya-zapovnennya-deklaratsiyi-mozhna-otrymaty-dystantsijno/>

Зокрема, рекомендує суб'єктам декларування при заповненні декларації звіряти інформацію з даними державних реєстрів. Вхід до реєстрів здійснюється за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Дані, які необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації, можна перевірити в [Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно](#).

Інформацію до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації можна звірити з даними [Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань](#).

Онлайн-сервіс [Електронний кабінет водія](#) надасть всю інформацію про транспортні засоби, які перебувають в особи на праві власності. Отримана інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби».

[Портал електронних послуг Пенсійного фонду України](#) допоможе знайти інформацію про отримані протягом року доходи. Крім того, відомості про доходи можна отримати, сформувавши запит в електронному кабінеті на сайті Державної податкової служби України. Інформацію про доходи за попередній рік можна отримати після 10 лютого.

З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитись на сайтах відповідних органів державної влади.

Проте, і тут слід враховувати, що інформація, яка міститься у реєстрах, може бути неповною та періодично оновлюватися.

ЯКЩО Ж ПІД ЧАС ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ВИНИКАЮТЬ ТЕХНІЧНІ ПРОБЛЕМИ, ТО НАЗК НАГАДУЄ ТЕЛЕФОН КОНТАКТ-ЦЕНТРУ НАЗК ДЛЯ ЗВЕРНЕНЬ ДЕКЛАРАНТІВ – +38 (044) 200–06–94.