

# ЦИФРОВА ГРАМОТНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ

спеціальна короткострокова програма

## **Опис програми:**

**Мета програми** – формування компетентностей публічних службовців (громадянина) щодо результативного та ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

## **Очікувані результати навчання.**

Після проходження навчання з підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою учасники навчання повинні знати:

- норми законодавства, які регулюють питання цифрової грамотності публічного службовця;
- практичні аспекти електронної ідентифікації особи;
- правила он-лайн безпеки;
- алгоритми роботи з відкритими даними та електронними реєстрами.

Слухачі повинні уміти шукати інформацію в Інтернет, працювати з он-лайн документами різних форматів, електронною поштою та соціальними мережами, користуватись державними порталами відкритих даних та адміністративних послуг, знаходити платформи для самоосвіти тощо.

Форма навчання – очна (денна) та/або он-лайн.

Обсяг програми в кредитах ЄКТС – 0,6. Навчання триває 2 дні (18 годин; аудиторних занять – 16 годин, самостійна робота – 2 години).

## **Зміст програми.**

Тема 1. Пошук інформації в Інтернеті: розширений пошук та мова запитів.

Тема 2. Робота із он-лайн документами різних форматів та хмарними середовищами.

Тема 3. Робота із електронною поштою, соціальними мережами та месенджерами.

Тема 4. Електронна ідентифікація особи та електронні послуги.

Тема 5. Корисні он-лайнові сервіси різних сфер життя людини та електронні інструменти громадської участі.

Тема 6. Он-лайн безпека та самоосвіта в Інтернеті.

## **Очікувані результати навчання.**

Після проходження навчання з підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою учасники навчання повинні знати:

- норми законодавства, які регулюють питання цифрової грамотності публічного службовця;
- практичні аспекти електронної ідентифікації особи;
- правила он-лайн безпеки;
- алгоритми роботи з відкритими даними та електронними реєстрами.

Слухачі повинні уміти шукати інформацію в Інтернет, працювати з он-лайн документами різних форматів, електронною поштою та соціальними мережами, користуватись державними порталами відкритих даних та адміністративних послуг, знаходити платформи для самоосвіти тощо.